

パートさん 募集

勤務先	〒306-0631 茨城県坂東市岩井4709
連絡先	090-3570-6743 (担当:柿沼)
事業の内容	顧問先の会計記帳及び各種税務申告書、決算等の財務書類並びに税務書類の作成に係る税理士業務です
当所の セールスポイント	当所は、残業が殆どありませんので、税理士を目指す方などにとって最適な職場です。また、お子様から手を離れられた方々も活躍されています
勤務時間	8:30～17:00 の内、3時間以上、働ける方(時間応相談)
休憩時間	フルタイムの時で60分間
給与体系	a 基本給(時間給) 900円～1,110円 b その他の手当 : 円～ 円 ※一定期間後に、担当を受け持つ事により協力度合割合を算定
昇給	毎年4月、前年度実績1.80%～5.70%
休日	土日祝
週休二日	毎週 12～5月は繁忙期のなので、土曜日に、出勤(半日)があります
加入保険等	雇用 労災 健康 退職共済 退職金共済は入社3年経過後加入
通勤手当	実費支給 上限あり 月額:18,700円
具体的な仕事	1) 顧客先から頂いた資料より、JDLコンピューターへ 入力及び訂正し、月次試算表、元帳等を出力する 2) 経験者等は、決算時に税務申告する前までの一切の税理士補助業務をして 頂きます 3) 年末調整、法定調書の計算及び出力
学歴	専門学校、短大卒以上
必要な免許・資格	日商簿記検定試験2級以上 普通自動車運転免許(通勤用)
選考方法等	面接&適正テストにより後日、選考結果を連絡します
備考	税理士事務所を過去に経験され、現在育児活動中の方で少しの時間を利用されたい(働きたい)方も歓迎です 経験者優遇ですが、税理士事務所未経験でも、税理士業務に興味がある方も歓迎します

チャレンジするあなたを応援します！