

パートさん 募 集

勤務先	〒306-0631	
	茨城県坂東市岩井4709	
連絡先	090-3570-6743（担当：柿沼）	
事業の内容	クライアントの会計記帳等の入出力処理、及び正社員の業務補助	
当所の セールスポイント	当所は、残業が殆どありませんので、税理士を目指す方などにとっては最適な職場です。また、お子様から手を離れられた方々も活躍されています	
勤務時間	8:30～17:15 の内、1日3時間程度、週3回程度働ける方（時間応相談）	
休憩時間	10時～5分、12時～60分、15時～10分	
給与体系	a 基本給（時間給） 1,080円～1,350円 b その他の手当 ： 円～ 円 ※一定期間後に、担当を受け持つ事により協力度合割合を算定	
昇 給	毎年4月、前年度実績 1.80%～5.70%	賞与実績 勤務内容に応じて年3回 / 0.5%～3.95%
休 日	土日祝	
週休二日	毎週 12～5月は繁忙期のなので、土曜日に、休日出勤（半日）可能	
加入保険等	雇用 労災 健康保険 厚生年金は労働時間に応じて随時加入 退職金共済は入社3年経過後加入（雇用者負担なし）	
通勤手当	実費支給 上限あり 月額:19,700円	
具体的な仕事	1)クライアントからお預かりした資料より、当所のコンピューターへ入力及び訂正し、月次試算表、元帳等を出力する。またはその補助をする。 2)正社員が入力又は出力したデータや書類を整理、編綴する。 3)経験者は、年末調整、法定調書の計算及び出力する。	
学 歴	専門学校、短大卒以上	
必要な免許・資格	日商簿記検定試験3級以上 普通自動車運転免許（通勤用）	
選考方法等	面接＆適正テストにより後日、選考結果を連絡します	
備 考	税理士事務所を過去に経験された方、現在育児活動中の方で少しの時間を利用されたい（働きたい）方も歓迎です 経験者優遇ですが、税理士事務所未経験でも、税理士業務に興味がある方も歓迎します	

チャレンジするあなたを応援します！